



# Dofinansowane przez Unię Europejską



## Regulamin rekrutacji opiekunów uczestników mobilności

dla nauczycieli Zespołu Szkół im. Jana Wyżykowskiego w Głogowie  
dotyczący projektu „Spoglądaj w przyszłość – ucz się teraz”  
Numer projektu: 2024-1-PL01-KA122-VET-000228664

### § 1

#### Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji opiekunów (reprezentantów kadry pedagogicznej) w projekcie „**Spoglądaj w przyszłość – ucz się teraz**”. Projekt realizowany i współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+ na lata 2021-2027.
2. Rekrutacja na udział jako opiekun uczestników stażu w Malmo w Szwecji jest skierowana do nauczycieli Zespołu Szkół im. J. Wyżykowskiego w Głogowie.
3. Celem rekrutacji jest wyłonienie kwalifikowanych nauczycieli, którzy pełnić będą rolę opiekunów w programie Erasmus+. Opiekunowie odpowiadać będą za wsparcie uczniów podczas międzynarodowych mobilności edukacyjnych.
4. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
  - a) grupę docelową,
  - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
  - c) wymagane dokumenty,
  - d) prawa i obowiązki opiekunów,
  - e) zasady rezygnacji z projektu
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji szkoły i będą prowadzone przez pełniącą obowiązki dyrektora i koordynatora.
6. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <https://zsw.glogow.pl/> w zakładce Fundusze Europejskie.

### § 2

#### Informacje o projekcie

1. Projekt realizujemy przy współpracy z organizacją partnerską: **EU MOBILITY SVERIGE**.
2. Terminy Mobilności, ilość uczniów i opiekunów:

GRUPA	DATA MOBILNOŚCI	ILOŚĆ UCZNIÓW	ILOŚĆ OPIEKUNÓW	DATA PRZEPROWADZENIA REKRUTACJI
1.	02.11-01.12.2024	15 uczniów	4	12.09-26.09.2024
2.	06.09-05.10.2025	15 uczniów	4	17.02-28.02.2025

3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wyjazdu w uzasadnionych przypadkach o czym niezwłocznie poinformuje uczestników Projektu.
4. Praktyki będą odbywały się u pracodawców na terenie Szwecji.
5. Praktyki zawodowe prowadzone są od poniedziałku do piątku. Podczas pobytu dla uczestników/uczestniczek zaplanowano w czasie wolnym od zajęć realizację programu kulturowego.
6. Cały cykl jednej mobilności wynosi 28 dni, w tym 2 dni przeznaczone są na podróż ( Podróż obejmuje przejazd na trasie Głogów - Malmo i podróż powrotną na trasie Malmo - Głogów).
7. W miejscu zakwaterowania z uczestnikami/uczestniczkami będą przebywali opiekunowie z Polski wyznaczeni przez pełniącą obowiązki dyrektora szkoły biorącej udział w Projekcie.
8. Po pomyślnym przejściu procesu rekrutacji z opiekunem zostanie zawarta Umowa pomiędzy Organizacją Wysyłającą, a Opiekunem Mobilności.

### § 3

#### Uczestnicy projektu

1. Opiekunami uczestników mobilności zagranicznej w projekcie mogą zostać nauczyciele, którzy wyrażają wolę uczestniczenia w projekcie oraz akceptują zapisy **Regulaminu rekrutacji uczestników do projektu**.

3. Wyznacza się następujące limity obowiązujące w jednym terminie wyjazdu:

- maksymalna liczba opiekunów: 2

- opiekunowie zmieniają się rotacyjnie po 2 tygodniach lub w wyjątkowym przypadku po 1 tygodniu mobilności.

### § 4

#### Proces rekrutacji

##### I. Warunki ogólne

1. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego określonego w załączniku nr 1 i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku na potrzeby projektu w wyznaczonym terminie naboru.

2. Nauczyciele zostaną poinformowani o terminie i dacie rekrutacji drogą mailową.
3. Rekrutację przeprowadza komisja 2-osobowa powołana przez pełniącą obowiązki Dyrektora szkoły.
4. Proces rekrutacji obejmuje:
  - złożenie formularza zgłoszeniowego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wraz z wymaganymi dokumentami do koordynatora projektu,
  - weryfikację formalną formularzy zgłoszeniowych przez koordynatora.
  - kwalifikację kandydatów przez pełniącą obowiązki Dyrektora Szkoły
  - ogłoszenie wyników przez Komisję Rekrutacyjną
6. Kandydat ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie zobowiązuje się złożyć u koordynatora projektu następujące dokumenty:
  - a. formularz zgłoszeniowy dla opiekuna;
  - b. zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla opiekuna;
  - c. oświadczenie zdrowotne w przypadku pozytywnego zakwalifikowania na opiekuna.
7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. Wyniki zostaną rozesłane drogą mailową.
8. Na wybór opiekunów nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie.
9. Kandydaci mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

## II. Kryteria szczegółowe i dodatkowe

1. Zakwalifikowanie nauczyciela na pełnienie roli opiekuna uczestników podczas zagranicznej praktyki zawodowej zostanie dokonane na podstawie złożonych dokumentów wraz z załącznikami. Ostatecznego wyboru opiekunów dokona pełniąca obowiązki Dyrektora Szkoły uwzględniając przede wszystkim **organizację pracy szkoły** oraz **znajomość języka obcego** (angielskiego i/lub szwedzkiego)).
2. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
3. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
4. Każdy kandydat po zakończonej procedurze rekrutacyjnej ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji, ma także prawo do wglądu do swoich dokumentów rekrutacyjnych. Wniosek odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej będzie rozpatrzony w terminie do 2 dni roboczych przez pełniącą obowiązki Dyrektora Szkoły.

## § 5

### Obowiązki uczestników projektu

Obowiązki opiekuna w przypadku wyjazdu grupy uczniów na mobilność zagraniczną:

- monitorowanie realizacji zajęć merytorycznych ustalonych z instytucją przyjmującą zgodnie z harmonogramem,
  - stała opieka nad uczestnikami wyjazdu w okresie mobilności, np. monitorowanie warunków zakwaterowania i wyżywienia,
  - prowadzenie dokumentacji projektowej w porozumieniu z instytucją przyjmującą,
  - ustalenie szczegółów i programu pobytu grupy uczniów w instytucji przyjmującej.
- nadzór nad zachowaniem i dyscypliną uczestników (szczególnie w godzinach ciszy nocnej) zarówno na terenie zakwaterowania jak i podczas realizacji wszelkich aktywności projektowych.
  - zapewnienie, że uczestnicy punktualnie docierają na staż i nie opuszczają praktyk oraz zajęć kulturoznawczych (np.,: wycieczki) oraz integracyjnych.
  - sprawowanie stałej opieki nad uczestnikiem oraz towarzyszenie koordynatorowi EU Mobility Sverige podczas każdej wizyty u lekarza lub w szpitalu (w przypadku choroby).
  - stałe uświadamianie uczestników projektu, że posiadanie i zażywanie narkotyków oraz napojów alkoholowych zarówno w zakwaterowaniu jak i poza nim będzie skutkowało automatycznym usunięciem uczestnika projektu z zakwaterowania i z programu.
  - kontrolowanie, że wszyscy uczestnicy wracają do miejsca zakwaterowania w wyznaczonych godzinach.
  - informowanie koordynatora EU Mobility Sverige o niedyspozycyjności praktykanta skutkującej niemożnością pójścia na praktyki.
  - nadzorowanie uczestników, aby współpracowali przy utrzymaniu swoich pokoi w należytym porządku i czystości.
4. Gromadzenia podczas pobytu w krajach partnerskich materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Bezwzględne przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
6. Bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności.
7. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

## § 6

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- rezygnacja została zgłoszona na piśmie do pełniącej obowiązki Dyrektora szkoły w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,

- rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 10 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych nauczyciel może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia umieszczenia na stronie <https://zsw.glogow.pl/informacja/projekt-unijny-w-ramach-programu-erasmus-spoznadaj-w-przyszlosc-ucz-sie-teraz>
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://zsw.glogow.pl/informacja/projekt-unijny-w-ramach-programu-erasmus-spoznadaj-w-przyszlosc-ucz-sie-teraz>

Sporządził Koordynator Projektu:           Arkadiusz Flaga